

ПРИНЯТО  
Советом  
ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова  
Протокол № 03 от 31.05.2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова  
от 31.05.2023г. № 223

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся**  
**в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**  
**«Калининградский областной музыкальный колледж**  
**им. С.В. Рахманинова»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС); Устава ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт обучающихся Колледжа.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебным планом Колледжа и календарным учебным графиком.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю

разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями Колледжа самостоятельно.

1.9. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены летней промежуточной аттестации, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **II. Содержание и организация текущего контроля знаний, умений, навыков и практического опыта**

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные и интернет технологии.

2.2. Текущий контроль подготовки студентов осуществляется с использованием разных форм проверки знаний:

- устный или письменный опрос, в том числе тестирование;
- выполнение домашних заданий;
- выполнение, защита практических заданий;
- выполнение контрольных работ;
- выполнение реферата или творческой работы;
- выполнение презентации;
- комбинированная форма;
- исполнение сольной программы или выступление в составе творческого коллектива;
- сдача технического зачёта;
- семинарские занятия;
- защита курсовой работы (проекта);
- коллоквиумы;
- академические концерты;

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и предметными цикловыми комиссиями учреждения.

2.3. Технический зачет и академические концерты проводится два раза в учебный год по графику, разработанному председателями предметно-цикловых комиссий. Состав комиссии по приему технического зачета и академического концерта определяется председателем предметно-цикловой комиссии.

2.4. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.5. Методы текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.6. Формы аттестации: текущая, промежуточная и итоговая.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, в период прохождения практик, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

Формами промежуточной аттестации по ОПОП СПО являются: экзамен (в том числе комплексный, квалификационный, экзамен по профессиональному модулю), зачет (комплексный, дифференцированный зачет) курсовая работа, контрольный урок, накопительная система оценивания и т.д. Зачеты, защита курсовых работ, другие формы контроля проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, экзамены – за счет часов, отведенных на освоение.

Формами государственной итоговой аттестации по специальности является защита дипломной проекта (работа) и государственные экзамены.

2.7. Данные текущего контроля обучающихся используются учебной частью и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.8. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам, модулям преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости обучающихся на основании оценок текущего учета знаний, умений, независимо от того, выносятся эти дисциплины, междисциплинарные курсы, модули на экзамен или нет. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям, практикам, не выносимым на экзамены, при переводе обучающихся на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными оценками. Итоговые оценки за текущий семестр по дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям учитываются при назначении государственной академической стипендии на следующий семестр.

2.9. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по десяти бальной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля. В журналах индивидуальных занятий, помимо текущих оценок, предусматривается ежемесячное подведение итогов.

Оценка «10, 9, 8» (отлично) выставляется: за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала; студент владеет понятийным аппаратом и умеет связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме); ярко исполнять музыкальные произведения высокой степени сложности, убедительно трактовать авторский замысел, проявлять сильную исполнительскую волю, музыкальность.

Оценка «7, 6, 5» (хорошо) выставляется: если студент в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; показал твердое знание изучаемого предмета (хорошее качество исполнения, ясная трактовка сочинения, достаточно высокая степень сложности), проявил исполнительскую волю, эмоциональность с небольшими недочетами.

Оценка «4, 3» (удовлетворительно) выставляется: если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения; освоил основной материал дисциплины (среднее качество исполнения, малоубедительная (неубедительная) трактовка сочинения, недостаточная степень сложности), слабо проявляет исполнительские качества, артистизм.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется: если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; незнание значительной части изучаемого предмета (слабое качество исполнения, не выявлена трактовка сочинения, низкий уровень сложности), исполнительские качества проявляет вяло, пассивно; отсутствует знание материала или отказ от ответа (выступления).

2.10. Для обучающихся первого курса проводится входной контроль знаний в течение сентября текущего учебного года.

2.10.1. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

для администрации Учреждения:

– создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;

– определение уровня общеобразовательной и профессиональной подготовки студентов первого курса;

– определение степени готовности студентов к освоению содержания ФГОС СПО;

– выполнения требований ФГОС СПО по подготовке специалистов среднего звена.

для преподавательского состава Учреждения:

– определение уровня знаний и умений обучающихся, степени готовности их к усвоению основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

– выявление недостатков подготовки обучающихся;

– корректировка содержания рабочих программ и подбор методов и технологий обучения.

2.10.2. Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний, обучающихся являются председатели предметно-цикловой (предметной) комиссии.

2.10.3. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.10.4. Входной контроль проводится в форме тестирования, контрольной работы, прослушивания, контрольного урока, диктанта и др.

2.10.5. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего контроля или промежуточной аттестации и быть показателем успеваемости студента.

2.10.6. По результатам входного контроля преподавателями разрабатываются коррекционные меры по ликвидации «пробелов» в знаниях, обучающихся и повышению качества успеваемости.

2.11. Организация и выполнение курсовой работы (проекта)

2.11.1. Курсовая работа (проекта) – форма рубежного контроля, которая выполняется с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам профессионального цикла, МДК, профессиональным модулям.

2.11.2. Сроки выполнения обучающимся курсовой работы (проекта) определяются учебным планом по основной профессиональной образовательной программе.

2.11.3. Выполнение курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине;

– формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических вопросов;

– формирования умений использовать справочную, нормативную и иную литературу;

– развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– подготовка к государственной итоговой аттестации.

2.11.4. Выполнение курсовой работы (проекта) в ФГОС СПО рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведённого на её (их) изучение.

2.11.5. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.11.6. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин и ОПОП. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики обучающегося.

2.11.7. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) дипломной работы.

2.11.8. После проверки курсовой работы (проекта) преподавателем обучающийся её защищает публично в присутствии группы, и окончательная оценка за курсовую работу (проект) выставляется обучающемуся с учётом результатов защиты.

### **III. Организация и проведение промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум дисциплинам или междисциплинарным курсам, экзамен по профессиональному модулю.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части основной образовательной программы, являются обязательными для аттестации их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.3.1. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: – по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, – по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет или комплексный дифференцированный зачет. Если модуль содержит несколько междисциплинарных курсов (далее – МДК), возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

3.3.2. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен по профессиональному модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен по профессиональному модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированных у него компетенций, определенных в ФГОС СПО.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, допускается проведение промежуточной аттестации непосредственно после завершения их освоения.

3.6. Возможно использование других систем оценок успеваемости обучающихся на дифференцированном зачете. Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на дифференцированном зачете баллы переводятся в

традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода, "отлично" (10, 9, 8), "хорошо" (7, 6, 5), "удовлетворительно" (4, 3), "неудовлетворительно" (2).

3.7. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса, согласно утверждаемого директором расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Экзамен может быть назначен на первый день проведения промежуточной аттестации.

3.8. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты не позднее, чем за месяц до начала экзамена, должны быть подписаны председателем ПЦК и преподавателем. Каждый экзаменационный билет должен включать в себя 2-3 вопроса из разных разделов рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и практическое задание. Вопросы и практическое задание должны быть равноценны. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания или другие формы контроля.

3.9. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.10. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.11. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена отводятся не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя администрация учреждения вправе назначить другого экзаменатора из числа преподавателей учреждения.

3.12. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

3.13. Во время проведения экзаменов и зачетов запрещается пользоваться электронно-информационными ресурсами (мобильными телефонами, электронными книгами и другими носителями цифровой информации), если это не оговорено дополнительно. При обнаружении факта использования данных устройств, преподаватель вправе не засчитать результаты зачета и экзамена по дисциплине, и выставляется неудовлетворительная оценка.

3.14. Экзамены в форме прослушивания по музыкально-исполнительским дисциплинам (МДК) проводятся комиссией, утвержденной приказом директора. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

3.15. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация Учреждения, председатель предметно-цикловой комиссии. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе Учреждения не допускается. Присутствие преподавателей и студентов колледжа на академических прослушиваниях по музыкально-исполнительским дисциплинам возможно по предварительному согласованию с экзаменационной комиссией.

3.16. Экзамен по профессиональному модулю представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

3.16.1. Экзамен по профессиональному модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированных у него компетенций, определённых ФГОС в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП».

3.16.2. Основными формами проведения экзамена по профессиональному модулю являются (возможно, их сочетание):

- выполнение практического задания;
- защита проекта;
- представление портфолио.

3.16.3. Контрольно-оценочные средства (КОС) по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями. Содержание заданий КОС должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности и направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. КОСы рассматриваются на методическом совете, утверждаются руководителем Учреждения или заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.16.4. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах. При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода, "отлично" (10, 9, 8), "хорошо" (7, 6, 5), "удовлетворительно" (4, 3), "неудовлетворительно" (2). Возможно использование других систем оценок успеваемости обучающихся на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода.

3.17. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.18. В случае неявки обучающегося на экзамен преподаватель отмечает в экзаменационной ведомости «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, отметка в ведомости «не явился» приравнивается к академической задолженности.

3.19. В случае уважительной причины обучающемуся назначается другой срок сдачи экзамена. Обучающийся обращается в учебную часть с заявлением, в котором объясняет причины отсутствия на экзамене, прилагает документы, подтверждающие уважительную причину (медицинская справка), и решением Совета колледжа назначается индивидуальный график промежуточной аттестации с продлением выплаты стипендии (если обучающийся в соответствующем семестре стипендию получал). Продление промежуточной аттестации в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося. После окончания срока индивидуального графика сессии на обучающего распространяются общие правила учёта успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.20. В случае болезни перед зачётом или экзаменом обучающийся должен уведомить об этом председателя предметно-цикловой комиссии или учебную часть, а после выздоровления предоставить в учебную часть медицинскую справку. Медицинская справка о временной нетрудоспособности, предоставленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи экзамена или зачёта, учёту не подлежит, основанием для продления сроков промежуточной аттестации не является, индивидуальный график промежуточной аттестации такому обучающемуся не устанавливается.

3.21. Не допускается пересдачи неудовлетворительных оценок, а также повторная сдача с целью повышения оценки в текущей промежуточной аттестации. Сроки ликвидации академических задолженностей регламентируются учебной частью, в следующем семестре по расписанию.

3.22. Болезнь или другие уважительные причины отсутствия преподавателя, по предмету которого получена неудовлетворительная оценка, или обучающегося может явиться поводом для продления сроков сдачи задолженностей.

3.23. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена обучающимся в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях). Возможна досрочная сдача в исключительных случаях в связи с чрезвычайными личными обстоятельствами.

#### **IV. Особенности организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.**

4.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.2. Для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации колледжем должны быть созданы специальные условия, которые учитывают особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья данной категории обучающихся.

4.3. При проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время на подготовку к ответу на экзамене увеличивается.

#### **V. Порядок приема академических задолженностей**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям) не более двух раз в сроки, установленные педагогическим советом колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.4. Дата проведения промежуточной аттестации, состав комиссии определяются приказом директора колледжа и доводятся до сведения студентов. Итоговая оценка выставляется по согласованию членов комиссии.

5.5. Оценка, полученная при пересдаче, заносится в экзаменационную ведомость ликвидации академической задолженности и в зачетную книжку студента.

5.6. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный период времени, приказом директора отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.